



Solicitud de ejercicio de Derechos ARCO

1. Datos del solicitante

Nombre del solicitante (Titular):

Representante (en su caso):

Deberá anexarse a la solicitud documentos que acrediten la identidad del titular, y/o en su caso, también la del representante legal (INE, Pasaporte, Cartilla del servicio Militar Nacional, Cédula profesional, Cartilla de identidad postal (expedida por SEPOMEX), Certificado o constancia de estudios, Constancia de residencia, Credencial de afiliación del IMSS, Credencial de afiliación al ISSSTE y/o Documento migratorio que constate la legal estancia del extranjero en el país).

2. Tipo de solicitud

Selección el tipo de solicitud:

- Acceso
- Rectificación
- Oposición
- Cancelación
- Negativa de trato / Revocación al consentimiento / Negarse a transferencia de datos personales

Aclaración de la acción solicitada:



3. Notificación de respuesta

Seleccione el medio a través del cual se le proporcionará respuesta a su requerimiento:

- En el domicilio:
- Por correo electrónico (especifique su correo):

4. A fin de facilitar la localización de la información, favor de especificar el tipo de relación que ha tenido con Directo:

- Cliente (periodo):
- Proveedor (periodo):
- Empleado (Puesto y periodo):
- Solicitante a empleo (periodo):
- Ex – Empleado (Puesto y periodo):
- Otro. Especifique:

De conformidad a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, recibirá respuesta a su solicitud en un plazo máximo de 20 días hábiles posteriores a la recepción de su solicitud, de proceder, se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a que procedió.

Nombre y firma del titular o representante legal